



TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Se desea que el niño conozca los conceptos básicos y claves sobre la computadora. Esto le ayudará a ingresar a programas para facilitar su trabajo y explotar su conocimiento y creatividad, teniendo como apoyo herramientas de Microsoft Office y la Internet. El educando explora nuevas herramientas de trabajo logrando identificar y utilizar los diversos dispositivos periféricos: monitor, impresora, memoria, teclado, ratón y CPU, así como el dominio de las instrucciones básicas de cada herramienta mencionada.

Generalidades de la computadora	Parte de la computadora	Programas	Internet
<ul style="list-style-type: none"> • Partes de la computadora: monitor, CPU, ratón y teclado. • Sistema operativo: Windows y sus elementos (escritorio, íconos, ventanas y menús). • Estructura de las ventanas • Creación e identificación de carpetas 	<ul style="list-style-type: none"> • Teclado • Shift • Caps lock • Enter • Flechas • Backspace • Punto • Dos puntos • Coma • Signos de admiración e interrogación • Tildes • Arroba • Números 	<p><u>Paint</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso de herramientas • Dibujos • Guardar y abrir un archivo <p><u>Microsoft Word</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Partes de la ventana de Word • Color, tamaño y tipo de letra, negrita, cursiva, • Alineación, viñetas y numeración • Word Art • Imágenes de Internet, modificación de tamaño y posición; imágenes detrás del texto. <p><u>Power Point</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Generalidades • Elaboración de presentaciones sencillas • Cambio, diseño y color de las diapositivas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Generalidades • Qué es y para qué sirve. • Google: estructura de la ventana, búsqueda de imágenes e inclusión en Microsoft Word. • Precauciones para el uso del correo • Estructura de la página electrónica • Escritura y envío de correos electrónicos • Abrir correos desde la bandeja de entrada • Adjuntar archivos y poder abrirlos.